

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Участие в укреплении материально-технической базы ДЮСШ.

2.3. Координация деятельности групповых родительских комитетов ДЮСШ.

2.4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на уставные цели ДЮСШ.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждой группы, сроком на один год, с правом переизбрания без ограничения.

3.2. Положение о Совете утверждается и вводится в действие приказом директора ДЮСШ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов, вновь избранных членов Совета, по представлению директора ДЮСШ. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность Совета. Совет выбирает простым большинством секретаря, который ведет всю документацию Совета.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Компетенция. Права. Ответственность

4.1. Совет в соответствии с Уставом ДЮСШ имеет следующие полномочия:

4.1.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.1.2 Решает вопросы по привлечению внебюджетных средств направленных на уставную деятельность ДЮСШ.

4.1.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.1.4 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.1.5 Участвует в подготовке ДЮСШ к новому учебному году.

4.1.6 Совместно с администрацией ДЮСШ контролирует организацию качества медицинского обслуживания.

4.1.7 Оказывает помощь администрации ДЮСШ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- 4.1.8 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.
- 4.1.9 Обсуждает локальные акты ДЮСШ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 4.1.10 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.1.11 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 4.1.12 Взаимодействует с педагогическим коллективом ДЮСШ по вопросам профилактики правонарушений.
- 4.2.** В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
 - 4.2.1. Вносить предложения администрации ДЮСШ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 4.2.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
 - 4.2.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДЮСШ.
 - 4.2.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей.
 - 4.2.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДЮСШ.
 - 4.2.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
 - 4.2.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
 - 4.2.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
 - 4.2.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
 - 4.2.10. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.
 - 4.2.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.3.** Совет отвечает за:
 - 4.3.1. Выполнение плана работы.
 - 4.3.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

- 4.3.3. Установление взаимодействия между руководством ДЮСШ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.3.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 4.3.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

- 5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в 6 месяцев в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы ДЮСШ.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует половина численного состава членов Совета.
- 5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
- 5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.
- 5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий в рамках законодательства, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДЮСШ.
- 5.6. Администрация ДЮСШ в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация

- 6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который ведёт секретарь. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарём.
- 6.2. Документация Совета постоянно хранится в делах ДЮСШ и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.